

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Аюская основная
общеобразовательная школа имени
Р.Х.Кагирова»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
ул. Школьная, д. 1, Мензелинский район,
село Аю, 423720



тел. (85555)2-84-13; E-mail: Sauk.Mnz@tatar.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/aju/sch>
ОКПО 54449883; ОГРН 1021605553364; ИНН/КПП 1628004633/162801001

Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы
“Р.Х.Каһиров исемендәге
Аю төп гомуми белем мәктәбе” гомуми
белем муниципаль бюджет учреждениясе
Мәктәп урамы, 1 нче йорт,
Минзәлә районы,
Аю авылы, 423720
тел.(85555) 2-84-13

ПРИКАЗ

13 января 2021 г.

№ 5

Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на второе полугодие 2020-2021 учебного года

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2020 № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений, и во исполнение приказа МКУ ОО № 478 от 28.12.2020 г "Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на второе полугодие 2020-2021 учебного года»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов образовательных организаций на сумму, состоящую из субсидий в размере 8 рублей 00 копеек на каждый учебный день и родительской платы.
2. Утвердить сумму сбора родительской платы в МБОУ «Аюская ООШ имени Р.Х.Кагирова» на второе полугодие 2020-2021 учебного года при одноразовом горячем питании (завтрак для первой смены при шести разовом питании в неделю)
среднее звено – село 47,28
3. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.
4. Сбор денег 5-9 классов на питание осуществляется не позднее 5 числа каждого месяца.
5. В случае болезни обучающегося и непосещения столовой, при предоставлении соответствующего документа, производится перерасчёт в выплаченной сумме.
6. Дежурный учитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения обучающимися столовой.

7. Питание сотрудников в школьной столовой организуется по их заявке, оплата производится в соответствии с меню.

8. Классных руководителей назначить ответственными:

- за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля-ведомости ежедневного учета стоимости питания;

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное горячее питание.

9. Производить питание в школьной столовой строго по двенадцатидневному меню в соответствии с утвержденным графиком. Утвержденное двенадцатидневное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников и при входе в столовую (Приложение 1).

10. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного, рационального и сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе:

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по воспитательной работе;

- Хисматуллина И.Э. – повар школы;

- Салимгареева Р.Н. – завхоз

11. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, создать комиссию по контролю за качеством организации питания в составе:

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по ВР;

- Фаррахова Г.Г. – председатель профкома школы;

- Хисматуллина И.Э. – повар;

- Шамсетдинова С.А. – медработник;

- Борханов Д.С. – председатель родительского комитета;

- Фаррахову Э.И. – председатель ученического совета;

12. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании денежных средств, на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ», создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в банк на счет школы в составе:

- Фаррахов Ф.Х. – директор;

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по ВР;

- Фаррахова Г.Г. – председатель профкома школы;

- Борханов Д.С. представитель родительского комитета.

Ответственной за сдачу денежных средств назначить представителя родительского комитета – Борханова Д.С.

13. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов.

14. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки учащихся, состав которой подтверждается директором учреждения. В состав комиссии включить: заместителя директора по воспитательной работе – Фаррахову Э.Т., представителей родительского комитета: Борханова Д.С. председателя профкома школы Фаррахову Г.Г.

15. Установить списочный состав учащихся, нуждающихся в льготном питании с 02.09.2020г. (Приложение 2). Списки на предоставление бесплатного питания предоставлять в МКУ «Отдел образования» не позднее 15 числа каждого месяца.

16. На основании постановления руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ обеспечить бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей, состоящих в базе органов социальной защиты и детей из многодетных семей, в которых есть 4 и более детей за счет муниципального бюджета.

17. Утвердить график дежурства администрации, учителей и учащихся по столовой (Приложение 3).

18. Назначить ответственными за своевременное и ежедневное ведение:

- бракеражного журнала готовой продукции, журнала С-витаминизации, перспективного меню, журнала учета температурного режима в холодильниках – повара Хисматуллину И.Э.
- журнала по контролю качества скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, журнала проведения генеральных уборок - завхоза Салимгарееву Р.Н.
- журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания - фельдшера ФАП Шамсетдинову С.А.

19. Возложить ответственность за качество пищи, санитарное состояние пищеблока на повара, кухонного работника.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



[Handwritten signature]
Ознакомились:

Фаррахов Ф.Х.

[Handwritten signature] Галиева А.Р.
[Handwritten signature] Борханов Д.С.
[Handwritten signature] Фаррахова Г.Г.
[Handwritten signature] Хисматуллина И.Э.
[Handwritten signature] Шамсетдинова С.А.
[Handwritten signature] Насырова Д.Н.
[Handwritten signature] Галимова Л.А.
[Handwritten signature] Латыпова Р.Н.
[Handwritten signature] Абдуллина Р.М.
[Handwritten signature] Салимгареева Р.Н.
[Handwritten signature] Фаррахова Э.Т.
[Handwritten signature] Фаррахова Э.И.
[Handwritten signature] Мансурова О.Н.